

承德县档案馆
2022 年部门预算绩效文本
(草案)

承德县档案馆编制
承德县财政（厅/局）审核

目 录

第一部分 部门整体绩效目标

一、总体绩效目标.....	1
二、分项绩效目标.....	1
三、工作保障措施.....	2

第二部分 预算项目绩效目标

1.2022 年度出版《承德县年鉴》、地方志事务管理专项经费绩效目标表.....	4
2.档案日常管理维护费绩效目标表.....	6
3.设备购置费绩效目标表.....	7

第一部分

部门整体绩效目标

一、总体绩效目标

一、总体绩效目标

立足档案史志工作实际，进一步抓好档案、党史和地方志工作，促进全县档案史志工作再上新台阶。

一、加强档案资源建设

一是完成档案目录著录，加工扫描。二是完成全县土地确权档案数字化挂接工作。三是充分利用馆藏资源，切实为各机关、企事业单位和社会各界群众查阅档案做好提供利用服务。

二、完成 2017、2020 年度年鉴编纂和出版印刷工作，完成承德县党史二卷出版印刷工作。

三、其他工作：一是按县政府要求抓好新档案馆建设；二是按要求完成扶贫工作。

二、分项绩效目标

二、分项绩效目标

分项绩效目标情况说明

一、档案收集保管与开发利用

（一）整理馆存档案，使馆内档案全部达到规范管理。

（二）严格执行档案查阅规定，做好档案查阅、提供利用服务工作。

（三）数字化扫描加工 2 万条，14 万幅。

二、综合事务管理

维护档案馆库房设备、机关设施，建设档案干部队伍，推进全县各类档案馆室建设，确保机关正常运转，各项业务顺利推进。

三、党史研究

收集整理历史资料、人物回忆录，搜集、整理和研究县内有关县历史的信息资料，做好《承德党史》（二卷本）出版印刷工作。

四、地方志事务

弘扬和传承优秀传统文化传统，充分发挥志书“资政、存史、教化”的综合功能，搜集、保存、管理和编写地方志书资料，为社会各界方便快捷提供县情，指导各单位编写行业志，为本县经济社会建设服务。

（一）编写《河北年鉴》、《承德市年鉴》承德县供稿资料。

（二）做好《承德县年鉴》（2017、2020）出版、印刷工作。

（三）搜集县内各单位方志资料，进行研究和保管

三、工作保障措施

工作保障措施

加强档案事业管理，立足全县档案工作实际，充分利用档案“存史、资政、育人”的作用，加强档案监察指导和档案资源建设，做好资源开发利用，促进档案工作再上新台阶。

一、做好档案资源建设和保管利用。丰富馆藏资源，做好重点档案抢救、保护、开发和信息化管理工作。提供档案查阅和利用，严格执行档案查阅规定，确保档案安全。继续加大力度开展档案数字化信息录入，推进全县档案信息化工作。

二、加强档案馆安全建设。加大投入力度，安装和完善档案安全管理设施，档案馆做到“七防”设施完备，使档案馆和办公场所实现安全管理，保障档案安全。

第二部分

预算项目绩效目标

1.2022 年度出版《承德县年鉴》、地方志事务管理专项经费绩效目标表

241001 承德县档案馆本级

单位：万元

项目编码	13082122P0052941000 1D		项目名称	2022 年度出版《承德县年鉴》、地方志事务管理专项经费		
预算规模及资金用途	预算数	30.00	其中：财政资金	30.00	其他资金	
	编写地方志书资料，出版印刷 2017、2018、2020、2021《承德县年鉴》各 1000 册					
资金支出计划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	20%		40%	60%	100%	
绩效目标	1.目标内容 1					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	出版印刷 2017、 2018、 2020、 2021 承德 县年鉴	出版印刷 2017、2018、 2020、2021 承德县年鉴	1000 册	年度工作计划	
	数量指标	《承德方 志》供稿	《承德方志》供稿	≥15000 字	年度工作计划	
	质量指标	编写年度 《承德县年 鉴》完成情 况	编写年度《承德县年鉴》完 成情况	≥95%	年度工作计划	
	质量指标	收集、管理 地方文献和 资料完成率	收集、管理地方文献和资料 完成率	≥95%	完成工作效率	
	时效指标	财政预算年 度	财政预算年度	=2022 年 度	2022 年部门预算 简表	
	成本指标	出版《承德 县年鉴》、 地方志事务 管理	出版《承德县年鉴》、地方 志事务管理	=30 万元	2022 年部门预算 简表	
效益指标	社会效益指 标	为地方志工 作者提供资	为地方志工作者提供资料服 务次数	≥10 次	实际调查情况	

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
		料服务次数			
	社会效益指标	提高史志材料查阅工作效率	提高史志材料查阅工作效率	≥10%	年度工作计划
	经济效益指标	印刷费控制数	印刷费控制数	30 万元	2022 年部门预算简表
满意度指标	服务对象满意度指标	查阅地方志及年鉴资料对象满意度	查阅地方志及年鉴资料对象满意度	≥90%	实际调查情况

2.档案日常管理维护费绩效目标表

241001 承德县档案馆本级

单位：万元

项目编码	13082122P0052931000 1P		项目名称	档案日常管理维护费		
预算规模及 资金用途	预算数	24.00	其中：财政 资金	24.00	其他资金	
	一、日常维护：每卷档案不低于2元的标准日常维护，12万卷共计24万					
资金支出计 划（%）	3月底		6月底	10月底	12月底	
	20%		40%	60%	100%	
绩效目标	1.目标内容 1					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	查阅文书档案数量	查阅文书档案数量	≥4000卷	完成工作效率	
	数量指标	查阅利用档案人数	查阅利用档案人数	≥1500人次	完成工作效率	
	质量指标	保管保存档案完好度	保管保存档案完好度	≥90%	年度工作计划	
	时效指标	按期完成档案收集数量	按期完成档案收集数量	≥100%	年度工作计划	
	时效指标	按期完成档案数字化录入	按期完成档案数字化录入	≥90%	年度工作计划	
	成本指标	管理维护费控制数	档案日常管理维护费	=24万元	2021年部门预算简表	
效益指标	社会效益指标	提高馆藏档案利用率	提高馆藏档案利用率	≥10%	年度工作计划	
	社会效益指标	档案服务查询水平	档案服务查询水平	≥90%	胜任工作的能力	
	生态效益指标	对档案进行数字化转换	最大限度延长档案寿命	≥90%	年度工作计划	
	经济效益指标	档案数字化费用控制数	档案数字化费用控制数	<24万元		
满意度指标	服务对象满意度指标	查阅档案资料对象满意度	查阅档案资料对象满意度	≥90%	实际调查情况	

3.设备购置费绩效目标表

241001 承德县档案馆本级

单位：万元

项目编码	13082122P0052951000 13		项目名称	设备购置费		
预算规模及 资金用途	预算数	6.00	其中：财政 资金	6.00	其他资金	
	购置密集架等档案收集装备					
资金支出计 划（%）	3月底		6月底	10月底	12月底	
	10%		20%	30%	100%	
绩效目标	1.目标内容 1					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	查阅文书档案数量	查阅文书档案数量	≥4000 卷	完成工作效率	
	数量指标	查阅利用档案人数	查阅利用档案人数	≥1500 人次	完成工作效率	
	质量指标	保管保存档案完好度	保管保存档案完好度	≥90%	年度工作计划	
	时效指标	按期完成档案收集数量	按期完成档案收集数量	≥100%	年度工作计划	
	时效指标	按期完成档案数字化录入	按期完成档案数字化录入	≥90%	年度工作计划	
	成本指标	设备购置费控制数	设备购置费控制数	6 万元	2021 年部门预算简表	
效益指标	社会效益指标	提高馆藏档案利用率	提高馆藏档案利用率	≥10%	年度工作计划	
	社会效益指标	档案服务查询水平	档案服务查询水平	≥90%	胜任工作的能力	
	生态效益指标	对档案进行数字化转换	最大限度延长档案寿命	≥90%	年度工作计划	
	经济效益指标	设备购置费控制数	设备购置费控制数	6 万元	2021 年部门预算简表	
满意度指标	服务对象满意度指标	查阅档案资料对象满意度	查阅档案资料对象满意度	≥90%	实际调查情况	